

## **Directeur(rice) Juridique - H/F/X – CDI**

Référence de l'annonce : DRJE1

### **A propos de Pennavel**

#### **Pennavel - Projet d'Eoliennes Flottantes en Sud Bretagne**

Porté par les sociétés expertes en énergies renouvelables, Elicio et BayWa r.e., Pennavel est le premier projet de parc éolien flottant commercial au monde avec tarif de rachat de l'électricité produite. Issu de l'appel d'offre (AO5), notre parc éolien en mer, d'une puissance de 250 MW verra le jour à l'horizon 2030.

Nous vous proposons de rejoindre l'équipe Pennavel, de participer au développement et à l'installation de ces éoliennes flottantes en Sud Bretagne et de contribuer à l'essor mondial de cette nouvelle technologie !

En prenant part au projet Pennavel, vous bénéficierez de l'agilité d'une structure naissante autant que de l'expérience et l'expertise de deux acteurs majeurs des énergies renouvelables. Vous aurez un rôle significatif à jouer au sein de l'équipe projet afin de développer le premier parc éolien flottant et contribuer à l'atteinte des objectifs pour l'éolien en mer fixés par le gouvernement. Pennavel porte une ambition territoriale forte et une démarche centrée autour de l'Humain.

### **Vos activités**

Sous la responsabilité du (de la) directeur(rice) de projet, et en tant que responsable de toutes les questions juridiques relatives au projet, vous assurez notamment les missions suivantes :

- Mettre en place, coordonner et gérer l'équipe juridique, et notamment :
  - S'assurer de la coordination des ressources de l'équipe juridique et de la bonne définition des périmètres et résultats attendus ;
  - Suivre le budget, la planification, et les sujets QHSE du département juridique, en étroite collaboration avec les autres départements du projet et sous la responsabilité du directeur de projet ;
  - Contribuer à l'élaboration des budgets DEVEX, CAPEX et OPEX ; et
  - S'assurer que le projet respecte ses obligations légales, réglementaires et contractuelles.
- Fournir une assistance juridique sur les questions d'autorisation, de réglementation en matière d'éolien en mer, de droit de l'énergie et de l'environnement en rapport avec le développement du projet (y compris l'examen et l'interprétation du cahier des charges de l'appel d'offres et du projet de convention de concession).
- Participer à la préparation des demandes d'autorisations, y compris en lien avec l'étude d'impact environnemental. Coordonner la défense contre les éventuels recours contre les autorisations du projet avec l'appui d'avocats externes.
- Fournir une assistance juridique pour les appels d'offres, la rédaction et la négociation des contrats de service et des contrats projet, y compris la convention de raccordement avec RTE.
- Rédiger et négocier différents types de contrats commerciaux (tels que des contrats fournisseurs, des accords de partenariat, des protocoles d'accord, des lettres d'intention avec de nouveaux partenaires, etc.).

Reference : DRJE1

PENNABEL - [recrutement@pennavel.fr](mailto:recrutement@pennavel.fr)

- Rédiger et négocier des contrats de construction et de fourniture (contrat de travaux maritimes, contrat de fourniture d'éoliennes, autres contrats de construction, contrats d'exploitation et de maintenance, etc.).
- Participer au processus d'audit des prêteurs et de leur conseil juridique, négocier la documentation de financement, superviser la réalisation des conditions suspensives au bouclage financier, et participer au processus de bouclage financier.
- Conseiller sur les questions juridiques spécifiques liées aux assurances et aux demandes d'indemnisation.
- S'occuper de la veille réglementaire et jurisprudentielle en matière de réglementation applicable à l'éolien en mer, de droit des contrats, de droit de la construction, de droit de l'énergie, de droit de l'environnement, de droit commercial et de droit des sociétés.
- Suivre toutes les questions relatives à la société (réunions du conseil d'administration, conventions de compte courant, assemblées générales annuelles, etc.) avec un reporting régulier au conseil d'administration.
- Veiller à ce que les politiques de l'entreprise (Compliance, RGPD, etc.) soient en place et mises à jour régulièrement pour se conformer aux exigences légales.
- Assurer le suivi des contentieux éventuels relatifs aux recours sur les autorisations, aux contrats de construction, etc. et gérer les dossiers de contentieux (en concertation avec les avocats externes).
- Coordonner les conseillers juridiques externes et les budgets.

### **Votre profil**

- Formation supérieure en droit, avec au minimum huit ans d'expérience
- Expérimenté dans le domaine des énergies renouvelables, en particulier sur des projets éoliens offshore. Une expérience sur un projet éolien offshore situé en France et ayant atteint la Décision Finale d'Investissement est fortement souhaitée. Une expérience des contrats TSA et BoP serait appréciée
- Une expérience en droit de l'énergie, en droit de l'environnement, en droit public, en construction et projets, en droit des sociétés et en financement de projets est souhaitée
- Une expérience préalable de la gestion d'une équipe est souhaitée
- Excellente maîtrise de la langue française et très bon niveau d'anglais
- Compétences avérées en matière de leadership (intégrité, vision/stratégie, communication, qualités relationnelles, persuasion, influence, adaptabilité, travail d'équipe, coaching et développement, prise de décision et planification)
- Forte capacité d'analyse, de communication, de négociation et de rédaction de contrats.
- Capacité à travailler de manière indépendante, dynamique, pragmatique et proactive, ainsi qu'à établir des priorités, en particulier en période de forte charge de travail et sous pression
- Esprit équipe

Le poste est à pourvoir à Lorient, Nantes ou Paris.

Nous nous réjouissons de votre candidature et vous invitons à nous faire parvenir **un CV et une lettre de motivation, en indiquant vos prétentions salariales ainsi que votre disponibilité, à l'adresse [recrutement@pennavel.fr](mailto:recrutement@pennavel.fr), citant la référence de l'annonce en objet.**

Nous recevons toutes les candidatures et nous nous engageons à garantir l'égalité des chances, à favoriser l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de nos équipes, et à fournir un environnement de travail respectueux de tous.

Nous vous invitons à nous faire part de tout besoin d'assistance ou d'aménagement au cours du processus de recrutement.

## **Legal Director - M/W/D – Permanent Contract**

Job Ad Reference : DRJE1

### **About Pennavel**

#### **Pennavel - Floating wind farm project in South Brittany**

Pennavel is the world's first commercial floating wind farm with a feed-in tariff for the electricity produced, and is being developed by renewable energy experts Elicio and BayWa r.e.. Our 250 MW offshore wind farm is the result of a competitive bidding process (AO5) and will be operational by 2030.

We invite you to join the Pennavel team, take part in the development and installation of these floating wind turbines in South Brittany, and contribute to the worldwide expansion of this new technology!

By taking part in the Pennavel project, you'll benefit from the agility of a freshly formed structure, as well as the experience and expertise of two major players in renewable energies. You'll have a significant role to play in the project team, developing the first floating wind farm and helping to achieve the targets for offshore wind power set by the government. Pennavel has strong territorial ambitions and a human-centered approach.

### **Your mission**

Reporting to the Project Director, you are in charge of all legal matters relating to the Project and are responsible for the following tasks :

- Setting up, coordinating and managing the legal team, including:
  - Ensuring that the resources in the legal team are well coordinated and that the scope of work and deliverables are clearly defined.
  - Responsibility for the budget, planning, quality, HSE of the legal department, in close collaboration with the Project's other departments and under the responsibility of the project director
  - Providing input to the DEVEX, CAPEX and OPEX budgets.
  - Ensuring that the Project complies with its legal, regulatory and contractual obligations.
- Giving legal support on consenting, regulatory, energy law and environmental matters in relation with the development of the Project (including review and interpretation of the tender rules and the draft concession agreement)
- Assisting with permit application, including EIA related matters. Managing and negotiating any permit appeals with the support of the Company's external lawyers.
- Providing legal support in tendering, drafting and negotiating service and contract agreements for the Project, including grid connection agreements with RTE
- Drafting and negotiating different types of commercial contracts (such as supplier contracts, cooperation agreements, MoUs, early engagement contracts with new partners, etc.).
- Drafting and negotiating construction and supply agreements (such as marine works contract, wind turbine supply agreement, electrical works agreement, O&M agreements, etc.)
- Assisting with due diligence process of the Lenders and Lenders Legal Advisor, negotiating project finance loan documentation, assisting with the fulfillment of the Conditions Precedent to Financial Close, assisting with the Financial Close process
- Providing advice on specific legal questions related to insurances and insurance claims.

Reference : DRJE1

PENNAVEL - [recrutement@pennavel.fr](mailto:recrutement@pennavel.fr)

- Following-up on new legislation and recent case law in relation to contract law, construction law, energy law, environmental law, commercial and corporate law.
- Following-up on all corporate matters in respect to the Company (board meetings, loan agreements, annual general meetings, etc.). Recurrent reporting to the Board of Directors
- Ensuring that company policies (ABC policy, GDPR, etc.) are in place and updated from time to time to comply with legal requirements.
- Following-up on legal proceedings consequent to legal challenge of permits, construction contracts etc. and manage litigation files (in concertation with Company's external lawyers)
- Managing external legal advisors and budgets.

## **Your Profile**

- French law qualified lawyer
- At least eight years' experience.
- Experience of working on renewable energy projects, in particular in offshore wind. An experience on an offshore wind project located in France and having reached FID is highly desirable. Experience with TSAs and BoP contracts would be beneficial.
- You preferably have experience in energy law, environmental law, public law, construction and projects, corporate, corporate finance practice areas.
- You preferably have previous experience in managing a team
- Perfect command of French language and fluent in English.
- Possesses good leadership skills (integrity, vision/strategy, communication, relationships, persuasiveness, influence, adaptability, teamwork, coaching and development, decision-making and planning).
- Excellent analytical, communication, negotiating and contract drafting skills.
- Able to work in an independent, dynamic, hands-on and proactive way, as well as able to prioritize matters, particularly in times of high workload and when under time pressure.
- Team player.

This position is open in Lorient, Nantes or Paris.

We look forward to receiving your application and invite you to send us **your CV, covering letter, salary expectations and availability to [recrutement@pennavel.fr](mailto:recrutement@pennavel.fr), quoting the job ad reference in the subject line.**

We welcome all applications and are committed to ensure equal opportunities, to promote equity, diversity and inclusion within our teams, and to provide a respectful working environment for all.

We invite you to inform us if you need any assistance or adjustments during the recruitment process.